



CONCELLO DE MUXÍA

Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A PROVISIÓN, EN REXIME DE LABORAL TEMPORAL, DE 2 POSTOS TÉCNICOS/AS DE TURISMO NO MARCO DO FINANCIAMENTO CONCEDIDO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA AOS CONCELLOS DE MENOS DE 50.000 HABITANTES PARA LEVAR A CABO NOVAS CONTRATACIÓNS NAS OFICINAS DE TURISMO.

PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a provisión, mediante o sistema de concurso oposición, en réxime de dereito laboral temporal, de:

- 2 técnicos/as de turismo no Concello de Muxía, durante un período de 4 meses a xornada completa. Grupo 3

Estas contratacións están subvencionadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo que se terán en conta as bases que do programa da Deputación Provincial da Coruña para a contratación do persoal para as oficinas de turismo do Concello.

SEGUNDA.-DURACIÓN, TIPO DE CONTRATO E FUNCÍONS DO POSTO.

Os contratos laborais que se realizarán coas persoas seleccionadas serán de duración determinada, por obra ou servizo, a xornada completa, por un período de 4 meses, coa distribución de xornadas que estableza a Alcaldía.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse as necesidades do servizo.

Son funcións do posto entre outros as propias dun técnico/a de turismo.

TERCEIRA.- REQUISITOS

1.-Para seren admitidos ó presente proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a)Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión



CONCELLO DE MUXÍA

Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros con residencia legal en España.

(Acreditarase coa fotocopia do DNI.)

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.

c) Ter cumpridos 16 anos de idade e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público

f) Titulación necesaria: estar en posesión ou en condicións de obter á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, dalgún dos títulos referidos a continuación, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión, á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, da credencial que acredite a súa homologación ou convalidación no seu caso, expedida polo organismo competente:

- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turísticas ou equivalente.
- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.
- Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado.
- Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo.
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte.
- Grao ou licenciatura en Humanidades.
- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio.
- Grao ou licenciatura en Historia.

g) Requisitos lingüísticos: Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV, equivamente ou superior. Os aspirantes que non o acrediten deberan superar unha proba de coñecemento da lingua galega.



Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

CONCELLO DE MUXÍA

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE REALIZACIÓN DAS PROBAS.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Nas Oficinas municipais ou a través da Sede Electrónica na páxina web municipal no prazo de 10 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación das presentes bases na Sede Electrónica na páxina web municipal.

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, neste último caso, os solicitantes deberán adiantar un xustificante de ter presentado a solicitude, debidamente rexistrada dentro do prazo de presentación de instancias, a través de calquera medio que permita deixar constancia (fax, e-mail, telegrama,...) que deberá ter entrada no Rexistro do concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes (número de fax do Concello de Muxía 981 74 22 98, e-mail do concello: correo@muxia.es).

Aquelas solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido a tal efecto, quedarán excluídas do proceso de selección.

DOCUMENTACIÓN:

Xunto coa solicitude para tomar parte deste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento acreditativo.
- Copia da titulación exixida .
- Copia do título que acredite estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG n.º 146, do 30 de xullo de 2007.
- Relación dos méritos que se aleguen que se acompañará da copia da documentación acreditativa dos mesmos.

ADMISIÓN:

Unha vez rematado o prazo anterior, a Alcaldía aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas para o proceso de selección. Será publicada na web oficial do Concello de Muxía (www.concellomuxia.com) e no taboleiro de anuncios. Darase un prazo de 1 día hábil para que as persoas excluídas presenten alegacións ou soliciten subsanacións. Para o caso de que non houbese excluídos a dita listaxe terá carácter de definitiva.



Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

CONCELLO DE MUXÍA

Transcorrido ese período a Alcaldía ditará Resolución coa aprobación definitiva da listaxe de admitidos e excluídos, a composición do Tribunal, e o lugar e data da realización das probas.

TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

O Tribunal estará integrado por persoal funcionario.

Os membros do tribunal deberán tomar as medidas necesarias para evitar o contaxio do covid19, para o cal, concello deberá proveelos dos EPIS necesarios, os cales serán de utilización obrigatoria. Así mesmo deberán de manter unha distancia mínima de seguridade de 2 metros entre eles.

PROCESO SELECTIVO.

Efectuarase mediante concurso-oposición libre.

A **fase de concurso** non será eliminatoria e levarase a cabo despois da fase de oposición.

Consistirá na valoración, por parte do Tribunal dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 8 puntos. Soamente se terán en conta os documentos acreditativos.

- a) Experiencia profesional (máximo 4 puntos)
- Por servizos prestados en administracións públicas en postos de igual ou superior categoría e no que se desenvolvan tarefas ou funcións propias do posto que se convoca: 0,20 por cada mes completo.

Os períodos inferiores ao mes (30 días) ou a xornada parcial serán puntuados proporcionalmente.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo órgano competente da administración ou mediante a presentación dos contratos de traballo que inclúan a descrición do traballo realizado. En calquera caso deberase achegar o informe da vida laboral.

- b) Formación (máximo 4 puntos)
- Cursos relacionados (ata un máximo de 2 puntos)
- Cursos de formación, recibidos e acreditados, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións do posto obxecto da convocatoria, impartidos ou



CONCELLO DE MUXÍA

Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

homologados polas Administracións Públicas. Tamén serán valorados os cursos impartidos por Universidades. Así mesmo, valoraranse os impartidos polos Colexios Profesionais, Organizacións Sindicais o Confederacións Empresariais no marco dos Plans de formación continua do Ministerio para as Administracións.

A valoración dos cursos previstos no apartado anterior farase con arranxo aos seguintes criterios:

- De 20 a 59 horas: 0,20 puntos
- De 60 a 149 horas: 0,5 puntos
- Mais de 150 horas: 0,75 puntos.

Non se puntuará a asistencia a xornadas, congresos, conferencias, simposios ou similares.

Non se valorarán os cursos de menos de 20 horas. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar entenderase que teñen menos de 20 horas e polo tanto non serán valorados.

- Coñecemento de idiomas (ata o máximo de 2 puntos)

Valoraranse os coñecementos de idiomas debidamente acreditados, que teñen relación co posto de traballo ao que se opta, que foran convocados, impartidos e/ou homologados polos centros oficiais, universidades e administración públicas, e segundo o Marco Europeo da Linguas:

- A1: 0,25 puntos.
- A2: 0,50 puntos.
- B1: 0,75 puntos
- B2: 1 punto
- C1: 1,25 puntos
- C: 1,5 puntos

As puntuacións deste apartado non son acumulables polo mesmo idioma, de tal xeito que a valoración dun curso superior anula a do/s inferiores.

Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou non apto/a): De carácter obrigatorio e eliminatorio para os aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega. Consistirá en traducir un texto de castelán a galego nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario. Este exercicio valorarase como apto ou non apto.



Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

CONCELLO DE MUXÍA

A **fase de oposición**. Exercicio obrigatorio e eliminatorio que consistirá na realización dun exercicio de 24 preguntas tipo test ou preguntas curtas sobre o Anexo 1 destas bases, valorable de 0 a 12 puntos. Puntuación máxima 12, puntuación mínima 6.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, mascarilla e bolígrafo.

A non presentación a esta proba no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar, e quedará excluído do proceso selectivo.

Para poder pasar á fase de concurso de méritos, as persoas interesadas deberán superar a fase de oposición, obtendo un mínimo de 6 puntos e superando, de ser o caso, a proba de Galego.

RESOLUCIÓN DO PROCESO. LISTA DE SELECCIONADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Rematada a cualificación, será publicada no taboleiro de anuncios a relación puntuada das persoas seleccionadas.

No caso de empate de puntuación terán preferencia os aspirantes con maior puntuación no apartado de oposición e se persiste o empate por sorteo.

As persoas seleccionadas deberán de presentar no prazo dun día hábil a partir da publicación do resultado da selección a seguinte documentación:

- Certificado da conta bancaria e número de afiliación da seguridade social.
- Declaración xurada de non atoparse separado do servizo de AAPP, nin estar incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade.

Formalizarase listaxe de reserva coas persoas que non obtiveron posto por menor puntuación.

QUINTO. INCIDENCIAS

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

A presentación de instancias supón a aceptación das Bases.



Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

CONCELLO DE MUXÍA

PROGRAMA- ANEXO 1

- 1.- Lei 7/2011 de Turismo de Galicia
- 2.- Competencias municipais en materia de turismo.
- 3.- Dereitos e deberes dos usuarios/as turísticos.
- 4.- Xeodestinos turísticos da provincia.
5. Recursos turísticos do xeodestino Costa da Morte
- 6.- Recursos de interese turístico no Concello de Muxía
- 7.- Patrimonio cultural do Concello de Muxía
- 8- Patrimonio natural do Concello e Muxía
- 9.- Actividades de promoción turística do concello de Muxía
- 10.- Material turístico editado polo Concello de Muxía
- 11.- Rutas turísticas no Concello de Muxía
- 12.- Dereitos e deberes do persoal ó servizo das AAPP.
13. A organización municipal.
- 14.- Servizos mínimos municipais.
- 15.- Nocións básicas de informática.