



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298
Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)
Web: www.concellomuxia.com

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A PROVISIÓN, EN REXIME DE LABORAL TEMPORAL, DE 1 OPERARIO/A DE LIMPEZA DENTRO DO DENTRO DO PROXECTO “CONTRATACIÓN PERSOAS INSCRITAS NO SISTEMA DE GARANTÍA XUVENIL 2025”

PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal dunha persoa traballadora como operario/a de limpeza (grupo de cotización 10) CNO 9210 segundo a subvención concedida a este Concello, pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ao abeiro da orde 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021 - 2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 , código de procedemento TR350E, (DOG nº160, venres, 22 de agosto de 2025).

De acordo coa subvención, o Concello de Muxía debe contratar persoas mozas desempregadas, inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia a través da presentación da oferta de emprego na correspondente oficina pública de emprego de Galicia, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir as persoas mozas traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, deberá presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións (CNO) a 4 díxitos. A oferta na súa formulación non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación., segundo artigo 29 da orde de subvención .

Ademais segundo o artigo 29.7 da citada orde establece o seguinte:

“Ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego que busca incrementar a empregabilidade das persoas mozas desempregadas, no proceso de selección seguiranse os criterios establecidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será aplicable a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas; As persoas mozas traballadoras seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

SEGUNDA.-DURACIÓN, TIPO DE CONTRATO E FUNCIÓNS DO POSTO.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

O contrato laboral que se realizará coas persoas seleccionadas serán de duración determinada na modalidade de contrato de traballo temporal vinculado a programas financiados con fondos europeos (código de contrato 406), a xornada completa, por un período de 9 meses, coa distribución de xornadas que estableza a Alcaldía.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse as necesidades do servizo.

Son funcións do posto entre outros: tarefas de limpeza de oficinas, edificios, ..correspondentes ao CNO 9210

TERCEIRA.- REQUISITOS

1.- Para seren admitidos ó presente proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte.

d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público

e) Ter feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

f) Ser desempregadas e inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato, e consecuentemente ser candidatos/as previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia, previa oferta de emprego realizada polo Concello de Muxía.

g) *Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.*

Ademais, para ser beneficiarias desta medida, as persoas mozas deberán constar como inscritas e beneficiarias no ficheiro do SNGX, así como cumprir os requisitos de non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior ao momento de recibir a actuación, en coherencia co disposto no artigo 105.1 da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, modificada polo Real decreto lei 6/2016, do 23 de decembro, e polo Real decreto lei 8/2019, do 8 de marzo

h) Estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía, será obrigatoria a realización dunha proba de galego, de carácter obrigatoria. Este exercicio será cualificado de “apto” ou “non apto” (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e mantelos ata o día da contratación.

Polo tanto as persoas que non se relacionen no listado que envíe o SPEG será motivo de exclusión do proceso

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE REALIZACIÓN DAS PROBAS.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.- O proceso selectivo realizarase mediante presentación de oferta de emprego ante a oficina do Servizo público de emprego de Cee, co obxecto de dar cumprimento o establecido na Orde de subvención

Unha vez recibida a lista cos candidatos seleccionados pola Oficina de emprego, procederase á publicación da mesma no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Muxía e, a título meramente informativo, na páxina web municipal, e os devanditos candidatos disporán dun prazo máximo de 3 (tres) días hábiles a contar dende o día seguinte á data de publicación, para presentar solicitude de participación no proceso selectivo nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

As instancias dirixiranse ó Alcalde do Concello de Muxía e presentaranse preferentemente a través da Sede electrónica ou ben no Rexistro Xeral do Concello situado na rúa Real, 35, 15124 Muxía, A Coruña, ou na forma prevista nas Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Aquelas solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido a tal efecto, quedarán excluídas do proceso de selección.

Documentación:

As instancias irán acompañadas do DNI, Celga 1 ou equivalente, se se posúe (se non é así deberá facer a proba de galego), e declaración (que figura no Anexo II) de cumprimento dos requisitos exixidos.

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

2.- O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta o establecido da orde 22 de agosto de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025, debendo remitir ao Concello os candidatos correspondentes, tendo en conta que terán preferencia en todo caso as persoas con maior dificultade para inserción laboral dacordo ao establecido na orde de conveocatoria.

3.- A admisión de candidatos coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego.

4.- Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da corporación, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Muxía e, a título meramente informativo, na páxina web municipal indicando o prazo aos efectos de reclamacións ou emenda de erros. Na mesma resolución designarase ao Tribunal cualificador do proceso selectivo e o lugar e a data da celebración das probas da fase de oposición.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298
Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)
Web: www.concellomuxia.com

Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non emendasen a exclusión ou non alegasen a súa omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas.

De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva. No caso de que as solicitudes non deran lugar a emenda poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderán interpoñer os recursos procedentes en dereito.

As reclamacións, se as houbese, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional.

No caso de que por circunstancias excepcionais houbese que modificar lugar, data ou hora dalgunha das probas a realizar, a modificación publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Muxía e, a título meramente informativo, na páxina web municipal.

QUINTA. TRIBUNAL.

O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Alcaldía. Os seus integrantes deberán ser Funcionarios/as ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requirida para o acceso á praza.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ao principio de imparcialidade, paridade entre homes e mulleres e profesionalidade dos seus membros.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen asistencia do presidente e secretario/a e como mínimo un vogal, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse e poderá adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que efectuese o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298
Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)
Web: www.concellomuxia.com

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente.

SEXTA.- PROCESO SELECTIVO.

O sistema de selección será o de oposición libre.

Fase de oposición.

Esta fase selectiva será de carácter obrigatorio, cunha puntuación máxima de 10 debendo acadar unha puntuación mínima de 5 para superala. Consistirá nunha proba teórico/práctica sobre os contidos relacionados no anexo 1.

O Tribunal sinalará, antes de iniciarse a proba, o tempo máximo que poderá destinarse a realización da proba, sen que en ningún caso poda exceder de 60 minutos.

Rematadas as valoracións o Tribunal publicará no taboleiro electrónico do Concello os resultados provisionais da fase de oposición

Os/as aspirantes que non se presenten á realización das probas, quedarán eliminados do proceso selectivo

PROBA DE COÑECEMENTO DE GALEGO. Carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resposta oral ou por escrito a varias preguntas sobre o contido dun documento. Terá carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título de CELGA 1. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que manifesten ou acrediten posuír o título CELGA 1 ou equivalente homologado no prazo regulamentario de presentación de instancias, segundo o establecido na Orde do 16 de xullo do 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) en relación co seu Anexo I, ou equivalente.

A cualificación será de apto ou non apto.

SÉPTIMA. LISTA DE SELECCIONADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Concluídas as probas selectivas o Tribunal cualificador formulará proposta de contratación.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

A proposta do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello de Muxía na que aparecerá o listado coas puntuacións, por orde decrecente, acadadas por cada un/unha dos/das aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación.

O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, na que figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen aprobados/as por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas. No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o/a aspirante aprobado/a non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo/a polo/a seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada.

Os/As interesados/as disporán dun prazo de dous días hábiles contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse polo Tribunal as alegacións existentes e volverase a publicar a lista cos resultados definitivos, designándose ás persoas que se propoñen para a contratación, así como a lista de reserva.

No caso de empate de puntuación levarase a cabo un sorteo

As persoas seleccionadas deberán de presentar no prazo de 2 días hábiles a partir da publicación do resultado da selección a seguinte documentación:

- Certificado da conta bancaria e número de afiliación da seguridade social.
- Declaración xurada de non atoparse separado do servizo de AAPP, nin estar incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade.
- Declaración xurada faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para a realización do posto de traballo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, a persoa aspirante proposta non presentase a documentación ou non acreditase reunir os requisitos esixidos, non poderá ser nomeada e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera por falsidade.

Formalizarase listaxe de reserva coas persoas que non obtiveron posto por menor puntuación.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

OITAVA. INCIDENCIAS

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

PROGRAMA- ANEXO 1

1. O Termo municipal de Muxía. Lugares de interese, parroquias e equipamentos municipais.
2. Nocións básicas sobre seguridade e hixiene no traballo. Uso de equipamento de seguridade
3. Sistemas de limpeza: varrido de chans. Fregado con mopa. Limpeza de mobiliario. Limpeza de cristais
4. Ferramentas e útiles manuais de limpeza.
5. Produtos químicos na limpeza. Identificación dos perigos no uso de produtos. Etiquetaxe.
6. Aspectos ecolóxicos na limpeza. Eliminación de residuos sólidos urbanos



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298
Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)
Web: www.concellomuxia.com

ANEXO II: MODELO INSTANCIA

D/Dona _____ con DNI _____

Enderezo _____ CP _____

Localidade _____ Teléfono de contacto _____

e-mail _____

Expón: que figurando la lista de candidatos publicada no taboleiro electrónico do Concello de Muxía e tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias **para a provisión, en réxime de laboral temporal, de 1 posto de Operario/a de limpeza,**

DECLARO:

- Que teño coñecemento e acepto na súa totalidade o contido das bases que regulan este proceso selectivo.
- Que cumpro coa totalidade dos requisitos tanto xerais como específicos establecidos.
- Ser desempregado/a inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego.
- *Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia*
- Que autorizo ó Concello de Muxía para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos ou D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, á cualificación de probas e avaliación no taboleiro de anuncios do concello, na sede electrónica e na páxina web do Concello de Muxía ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección. Asemade, autorizo o traslado dos mesmos á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración co obxectivo de xustificar a subvención concedida
- Que autorizo ó Concello de Muxía para recabar información do Servizo Público de Emprego requirido para xustificar a miña condición de persoa desempregada no momento do inicio do proceso selectivo e, no caso de resultar seleccionado/a, na data de comezo do contrato.

E efectuando pola presente Declaración responsable da exactitude e veracidade da achego copia da documentación que se aporta xunto á presente:

- 1 Copia do DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia
- 2 Copia da acreditación de coñecemento de lingua galega para exención de realización de proba de galego (CELGA ou equivalente)



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

Por todo o exposto **SOLICITA:**

Sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo para a provisión en réxime laboral temporal do postos de Operario/a de limpeza subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración

Asdo.: _____

Protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE MUXÍA, con dirección RÚA REAL, 35, 15124 - MUXÍA (A CORUÑA); correo@muxia.es.

Finalidade do tratamento: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

Prazo de conservación: Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo e sempre que se vexa cumprido o prazo de prescrición de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.

Lexitimación: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

Destinatarios de cesións: CONCELLO DE MUXÍA non cederá os seus datos de carácter persoal.

Dereitos: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O Concello de Muxía dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, nas nosas instalacións ou por correo electrónico en correo@muxia.es, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Muxía, a de de 2025

Asdo.:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUXÍA.