



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos:981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax:981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal:15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A PROVISIÓN, EN RÉXIME DE LABORAL TEMPORAL, DE 3 POSTOS DE OPERARIO/A. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2025

PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a regulación do proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, de (2) operarios/as de servizos múltiples e (1) operario/a conserxe dentro do Programa PEL Concellos 2025 de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia da Coruña.

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as serán as establecidas no Base 3.- Obxecto e finalidade, das bases do programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da Provincia PEL-Concellos 2025.

SEGUNDA.-DURACIÓN, TIPO DE CONTRATO E FUNCIÓNS DO POSTO.

O contrato laboral que se realizará coas persoas seleccionadas para as prazas operarios será de duración determinada, modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral código 505 e 405, Grupo 10, dacordo coas seguintes especificacións:

- 2 Operario/a de servizos múltiples. Duración do contrato: 6 meses. Xornada laboral: 30 horas
- 1 Operario/a conserxe. Duración do contrato: 5 meses. Xornada laboral: 30 horas

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse as necesidades do servizo.

TERCEIRA.- REQUISITOS

Para seren admitidos ao presente proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme ao establecido nos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.(Acreditarase coa fotocopia do DNI.)
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións cos demais aspirantes, segundo o disposto na disposición adicional 19ª da Lei 30/1984, na redacción dada pola Lei 53/2003, do 10 de decembro, e normativa de concordante aplicación.
- c) Ter cumpridos 16 anos de idade e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte.
- e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- f) Estar en posesión do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente ó título de CELGA 1 ou equivalente, co obxecto de ser declaradas exentas da realización da proba de nivel de coñecemento da lingua galega.
- g) Estar en situación de desemprego, circunstancia que se acreditará presentando a tarxeta de inscrición no Servizo Público de Galicia.

Requisitos específicos:

a) As persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral :

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Parados de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de 1 ano como demandantes de emprego. Acreditarase cun informe de períodos de inscrición
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. Acreditarase mediante certificado de discapacidade, expedido polo órgano competente.
- Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións:
 - Persoas en situación de drogodependencia. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais
 - Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais
 - Persoas con fogar monoparental. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais
 - Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais
 - Persoas vítimas de violencia de xénero. Acreditarase de conformidade co establecido no art. 23 da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro.
 - Persoas sen fogar. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais

Os anteriores requisitos xerais e específicos deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes, e manterse durante todo o proceso selectivo.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE REALIZACIÓN DAS PROBAS

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.- O prazo de presentación de solicitudes será de 10 (DEZ) días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

2.- As solicitudes, dirixidas ao Alcalde, téñense que axustar ao modelo normalizado de solicitude, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica do Concello ou na forma establecida polo artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3.- Para ser admitidos e tomar parte na convocatoria bastará que os aspirantes manifesten na solicitude que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base terceira. Será necesario acreditar xunto coa solicitude:

- Copia do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia do certificado de aptitude do Celga 1 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- Copia da tarxeta de demandante de emprego debidamente actualizada.
- Documentación acreditativa da concorrencia de algún ou varios dos requisitos específicos.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados

A presentación do candidato/a á proba selectiva implica a aceptación das bases da convocatoria.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, ditarase resolución no prazo máximo de cinco días hábiles, na cal se declarará aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución expoñerase na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello. Concederase un prazo de tres días hábiles a contar do día seguinte a esta publicación para rectificacións, emendar erros e posibles reclamacións.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas considerarase automaticamente elevada a definitiva se non se presentan reclamacións. Se houberse reclamacións, serán estimadas ou desestimadas, no prazo máximo de cinco días hábiles, nunha nova resolución na que se aprobará a lista definitiva, que se fará pública na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos:981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax:981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal:15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

No Decreto da Alcaldía de aprobación da listaxe provisional, determinarase a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e art. 60 do Texto Refundido da Lei 7/2007 do Estatuto do Empregado Público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición.

O Tribunal estará integrado por un presidente/a, un secretario/a e tres vogais. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros . En todo caso, será precisa a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

Os membros do Tribunal deberán de absterse de intervir, notificando á Presidencia, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro. Así mesmo os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da devandita Lei.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases

Para os efectos de percepción de asistencias, o Tribunal terá a categoría terceira (3.ª) das sinaladas no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo

SEXTA. PROCESO SELECTIVO.

Efectuarase mediante concurso-oposición libre.

A **fase de concurso**, consistirá na valoración dos méritos alegados dentro do prazo de presentación de instancias e debidamente acreditados polas persoas aspirantes. Esta fase non será eliminatoria, levarase a cabo despois da fase de oposición e terá unha puntuación máxima de 2 puntos de acordo co seguinte baremo:

BAREMO:

- Ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Pública (máximo 1 punto): Cursos e programas de máis de 40 horas: 0,50 puntos c/u. Non se puntuaran as formacións menores de 40 horas.
- Formación en prevención de riscos laborais de 50 ou máis horas (só se valorará un curso ou acción formativa): 0,5 puntos.

Non serán valoradas as accións formativas de antigüidade maior a 15 anos.

Non se valorarán neste apartado titulacións superiores ás esixidas como mínimo nas bases así como xornadas, simposios e similares.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos: 981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax: 981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal: 15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

-Coñecemento da lingua galega (máximo 0,5 puntos)

- Certificado de lingua galega Celga 3 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente: 0,25 puntos.

- Certificado de lingua galega Celga 4 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente: 0,50 puntos.

Só se valorará o certificado do nivel máis alto que se acredite

A fase de oposición. (Puntuación máxima 8 puntos)

Esta fase selectiva será de carácter obrigatorio e eliminatorio, cunha puntuación máxima de 8 puntos debendo acadar unha puntuación mínima de 4 puntos para superala, correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos e habilidades necesarias para acadar a puntuación mínima.

Consistirá nunha ou varias probas teórico-prácticas sobre os contidos relacionados no anexo 2. Se o tribunal o considera oportuno, este exercicio pode ser por escrito

O Tribunal terá plena liberdade en canto a elección das tarefas a realizar na proba práctica coa finalidade de garantir a máxima adecuación ao contido do posto de traballo así como en relación aos criterios de puntuación e valoración da mesma, tendo en conta en todo caso, a destreza con que se desenvolva, a pericia propia do oficio ou labor, a celeridade, a súa aptitude, observación das normas de seguridade e saúde e todos aqueles aspectos relevantes á hora de realización do traballo

O Tribunal sinalará, antes de iniciarse a proba práctica, o tempo máximo que poderá destinarse a realización das probas, sen que en ningún caso poda exceder de 30 minutos.

PROBA DE COÑECIMENTO DE GALEGO. Carácter obrigatorio e eliminatorio Consistirá a criterio do tribunal, nunha proba oral, unha redacción en galego, unha tradución do galego ao castelán e viceversa ou unha proba tipo test nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes acrediten posuír o título CELGA 1 ou equivalente homologado no prazo regulamentario de presentación de instancias, segundo o establecido na Orde do 16 de xullo do 2007, que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) en relación co seu Anexo I, ou equivalente. A cualificación será de apto ou non apto.

Correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar o resultado de “apto/a”, e quedan eliminados/as do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a dita cualificación.

A non presentación ás probas no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar, e quedará excluído do proceso selectivo. As persoas aspirantes deberán presentarse para



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos:981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax:981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal:15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

realizaren cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal

Unha vez rematada a fase de concurso e oposición concederáselles aos aspirantes un prazo de dous días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde a publicación das puntuacións no tableiro electrónico e na páxina web do Concello.

No caso de non presentarse alegacións os resultados terán carácter de definitivos.

ORDE DE CLASIFICACIÓN DEFINITIVA

A orde de clasificación definitiva dos aspirantes será o resultado de sumar as puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición. En caso de empate darase prioridade á maior puntuación obtida na fase de oposición. No caso de persistir a igualdade, resolverase por sorteo.

LISTA DE SELECCIONADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Rematado o proceso selectivo, o tribunal elevará a proposta de aprobados á Presidencia da corporación aos efectos da posterior formalización do contrato de traballo como persoal laboral.

As persoas seleccionadas deberán de presentar no prazo de 2 días naturais a partir da publicación do resultado da selección a seguinte documentación:

- Certificado da conta bancaria para ingreso da nómina e número de afiliación da seguridade social.
- Declaración xurada ou promesa que non foi separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas, nin entidades locais, nin está inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas
- Declaración de non padecer enfermidade nin eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, a persoa aspirante proposta non presentase a documentación, non poderá ser nomeada e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera por falsidade.

Formalizarase listaxe de reserva coas persoas que non obtiveron posto por menor puntuación.

SÉPTIMA.- INCIDENCIAS

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos:981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax:981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal:15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

OITAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS

Estas bases, así como cantos actos administrativos deriven da súa execución, están suxeitas ao protocolo municipal de protección de datos de carácter persoal nos procesos de selección de persoal e xestión de listas de contratación. Esta convocatoria de oferta de emprego público é un proceso voluntario e competitivo que esixe transparencia. Por iso é necesaria a publicación das identidades das persoas que participan, así como dos resultados obtidos. O Concello procurará que a exposición dos datos de identificación de persoas e os seus resultados no proceso selectivo cumpra co establecido pola Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a la información pública e bo goberno, e o Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais. De igual maneira, é un proceso administrativo ao cal as persoas que nel toman parte teñen dereito de acceso. Do desenvolvemento deste dereito hase de entender que a documentación persoal nel achegada (exames, certificacións, méritos...) pode ser accesible para outras persoas aspirantes conforme establezan os procedementos municipais establecidos para o efecto. Coa presentación da solicitude, o Concello de Muxía poderá realizar as consultas e comprobacións necesarias para a xestión do proceso nos rexistros oficiais de titulacións universitarias, titulacións non universitarias, e cantas fagan referencia a requisitos e méritos. Tamén poderá realizar as comprobacións necesarias coas entidades que corresponda en relación coa experiencia profesional acreditada.

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello de Muxía cuxa finalidade é a selección de persoal e a provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas. Por tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolver a convocatoria na que participa. O tratamento dos datos contidos nela, está baseado no art. 6.1.c e no 6.1.e) “o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento” e “en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos”. Os datos de carácter persoal poden ser comunicados á Deputación Provincial de A Coruña e na páxina web do Concello de Muxía. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e patrimonio documental español. Para solicitar o acceso, a rectificación, supresión ou limitación do tratamento dos datos persoais ou a opoñerse ao tratamento, no caso de que se dean os requisitos establecidos no Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais, pode dirixir un escrito ao responsable do tratamento, neste caso, o Concello de Muxía, no enderezo en Rúa Real, 35, 15124 Muxía (A Coruña) ou a través do rexistro electrónico do Concello de Muxía. Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo dpd@auditat.com



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos:981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax:981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal:15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

ANEXO 1: MODELO INSTANCIA

D/Dona _____ con DNI núm.: _____ con
endereço _____ .C.P _____ Localidade _____ e teléfono de
contacto _____ e e-mail _____

Expón: que tendo coñecemento da apertura do prazo de presentación de instancias da **para a provisión, en réxime de laboral temporal, de 3 postos operarios/as PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA 2024 no Concello de Muxía, e**

Declarando explicitamente cumprir os requisitos establecidos nas Bases reguladoras da convocatoria e, ase mesmo, declarando non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a ditos postos e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

E efectuando pola presente Declaración responsable da exactitude e veracidade da copia da documentación que se aporta xunto á presente:

- 1 Copia do DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia
- 2 Copia da acreditación de coñecemento de lingua galega para exención de realización de proba de galego (CELGA ou equivalente)
- 3 Tarxeta de demandante de emprego
- 4 Copia do Carné de conducir (para o posto de operario-condutor)
- 5 Documentación acreditativa das situacións de exclusión
- 6 Acreditación da discapacidade, de ser o caso
- 7 Documentación dos requisitos específicos de cada posto
- 8 Documentos que serven de proba para a xustificación dos méritos que se alegan para súa valoración.

Por todo o exposto **SOLICITA:**

Sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo para a provisión en réxime laboral temporal dos seguintes posto:

___ 2 operarios de servizos múltiples xornada parcial

___ 1 operario/a conserxe xornada parcial



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos:981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax:981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal:15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

Protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE MUXÍA, con dirección RÚA REAL, 35, 15124 - MUXÍA (A CORUÑA); correo@muxia.es.

1.-Dpo: O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE MUXÍA Auditat SL. co que poderá contactar en dpd@auditat.com

2.- Finalidade do tratamento: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

3.-Prazo de conservación: Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo e sempre que se vexa cumprido o prazo de prescrición de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.

4.- Lexitimación: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

5.- Destinatarios de cesións: CONCELLO DE MUXÍA non cederá os seus datos de carácter persoal.

6.- Dereitos: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O Concello de Muxía dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, nas nosas instalacións ou por correo electrónico en correo@muxia.es, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Muxía, ___ a _____ de 2025

Asdo.:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUXÍA.



CONCELLO DE MUXÍA

Teléfonos:981.74 21 17 - 25 28 - 20 01 Fax:981.742298

Rúa Real nº 35 Código Postal:15124 (A Coruña)

Web: www.concellomuxia.com

ANEXO 2

TEMARIO

TEMARIO DE REFERENCIA PARA A PROBA TEÓRICO-PRÁCTICA POSTO DE OPERARIO SERVIZOS MÚLTIPLES

- O Termo municipal de Muxía, toponimia: lugares de interese, parroquias, núcleos de poboación e equipamentos municipais.
- Ferramentas máis utilizadas polas brigadas de servizos múltiples: albanelaría, fontanería, electricidade, carpintería, desbroces e limpeza.
- Tarefas de conservación e mantemento de iluminación pública, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, rede de sumidoiros, acceso a núcleos de poboación, pavimentación das vías públicas e protección da salubridade pública.
- Coñecementos básicos de normas de seguridade, de hixiene no traballo.

TEMARIO DE REFERENCIA PAR A PROBA TEÓRICO-PRÁCTICA POSTO OPERARIO CONSERXE

- O Termo municipal de Muxía, toponimia: Lugares de interese, parroquias, núcleos de poboación e equipamentos municipais.
- Tarefas de mantemento e conservación e limpeza de edificios e espazos públicos.
- Ferramentas máis utilizadas nas tarefas de mantemento e conservación de edificios
- Información e atención ao público: nocións básicas.
- Coñecementos básicos de normas de seguridade, de hixiene no traballo.