

ANEXO IV CONTA XUSTIFICATIVA

1) ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL:

C.I.F. Nº:

2) DATOS DO REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS:

N.I.F. Nº:

RELACIÓN CO SOLICITANTE:

3) MEMORIA AVALIATIVA (breve resumo da Memoria que debe presentarse)
**DENOMINACIÓN DE BREVE DESCRIPCIÓN DO PROXECTO OU ACTIVIDADE
REALIZADA:**

PRAZO DE EXECUCIÓN:

RESULTADOS OBTIDOS:

4) MEMORIA ECONÓMICA

ORZAMENTO DETALLADO:

A) Importe a xustificar
(segundo a Resolución da subvención)

B) Importe total gastado na realización
da actuación subvencionada

c) Financiamento

C.1) Importe subvención concedida
por este Concello

C.2) Outras subvencións ou ingresos
afectados á actividade subvencionada
concedidos por unha administración
pública, entidade privada ou
particulares distintos ao Concello e
a propia entidade beneficiaria

0

ORGANISMO OU ENTIDADE

Euros

C.3) Importe aportado pola propia entidade
Fondos propios Ingresos obtidos pola execución
do proxecto

C.I.F PROVEDOR	ACREDOR	N.º FACTURA	DATA DE FACTURA	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE €
----------------	---------	-------------	-----------------	---------------------	-----------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

TOTAL IMPORTE XUSTIFICADO

O abaixo asinante **CERTIFICA** a exactitude e veracidade dos datos reseñados neste impreso así como que a actividade subvencionada foi realizada na súa totalidade, téndose cumprido as condicións impostas e conseguido os obxectivos previstos no acto de concesión da subvención Asimesmo, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** e á data da presente que:

Primeiro.- Que o imposto sobre o valor engadido soportado pola execución do proxecto non resulta deducible e por tanto recuperable por ningún concepto de acordo coa lexislación vixente.

Segundo.- Que os xustificantes presentados, anteriormente relacionados, corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa da actividade obxecto da subvención e estrictamente necesarios para a realización da mesma.

Terceiro.- Que non ten pendente de pago obrigas por reintegro de subvencións

Cuarto.- Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa **Seguridade Social**,

Quinto.- Que non se presentan facturas que non sexan orixinais

Preséntanse facturas que non son documentos orixinais senon emitidos telemáticamente, declarando responsablemente que son copias das orixinais, que non foron utilizadas para xustificar outras axudas ou subvencións e que quedan na custodia da asociación e a disposición do Concello de Muxía para a súa comprobación cando se requiran.

En Muxía a,

Acompañao ao efecto a seguinte documentación:

1) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión de subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos

2) Documentos xustificativos dos gastos realizados, isto é FACTURA ou FACTURA SIMPLIFICADA, que deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1619/2012, ademais de estar datadas no período subvencionable e cuxo contido de xeito resumido é o seguinte:

- a) Número e no seu caso, serie
- b) Data de expedición
- c) Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do expedidor como do destinatario (que ten que coincidir co beneficiario da subvención)
- d) N.I.F. do expedidor da factura e N.I.F. do destinatario
- e) Domicilio, tanto do obrigado a expedir a factura como do destinatario das operacións (beneficiario da subvención)
- f) Descrición da operación realizada co suficiente detalle, incluíndo o importe unitario **sen imposto** da operación
- g) O tipo impositivo ou tipos do IVA, no seu caso, aplicados ás operacións. Caso de estar exenta de IVE, facer referencia a este extremo
- h) O importe a que ascende o IVE
- i) Importe total da factura

Non se admitirán facturas emitidas a persoa física ou xurídica distinta do beneficiario da subvención.

Caso de se presenten nóminas, como xustificantes de gastos de personal, éstas deberán figurar asinadas polo perceptor. Os xustificantes de gastos da Seguridade Social son os documentos TC1 e TC2 así como o comprobante bancario que acredite o pago.

Con carácter excepcional aceptárase a xustificación do pagamento mediante "tickets" do proveedor para gastos de escasa contía por importes inferiores a 50 euros, e nos que figure o selo do establecemento así como a denominación e o CIF da entidade beneficiaria da subvención (sen esta condición non se admitirá o ticket).

Caso de que unha parte da documentación presentada para a xustificación da subvención consista na concesión de premios, ésta deberá ir asinada polo receptor do premio mailo representante legal da entidade beneficiaria da axuda.

As facturas deberán aportarse en orixinal que será obxecto de unha estampilla. O estampillado consistirá nunha impresión sobre o documento orixinal da expresión "documento xustificativo da subvención outorgada polo Concello de Muxía para". Unha vez estampillada a factura, efectuarase copia cotexada da mesma aos efectos da devolución do documento orixinal ao beneficiario.

Só excepcionalmente, se admitirán facturas que foran enviadas ao beneficiario da subvención mediante correo electrónico ou outro medio telemático. Neste caso, no mesmo Anexo IV da Conta Rúa Real,35.Muxía.A Coruña.Teléfono: 981742001.Fax: 981742298.(www.concellodemuxia.com) xustificativa deberáse asinar unha declaración xurada responsable de que as ditas facturas non se utilizaron para xustificar outras subvencións e quedan en custodia da asociación ou entidade a disposición do Concello para a súa comprobación cando se requira.

De acordo co artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, considerarase como gasto realizado aquel gasto do que se teña constancia documental sen necesidade de que figure efectivamente pagado no momento da xustificación da subvención. Non obstante, todo beneficiario dunha subvención nominativa do Concello deberá presentar os documentos acreditativos do pagamento dos gastos presentados **como xustificante antes do 15 de decembro do ano correspondente. Entenderase por documento acreditativo de pagamento, extracto ou certificación bancaria de transferencia**, salvo que se trate de pagos inferiores a 100 euros no que se admitirá a expresión "pagado" estampillada na factura polo establecemento comercial correspondente. A estes efectos, en ningún caso poderá obter a condición de beneficiario dunha nova subvención municipal aquela asociación que non tivera presentado os xustificantes de pago correspondentes.

Nos xustificantes de pago debe terse en conta o seguinte:

-O pagador debe ser o beneficiario da subvención

-O terceiro que percibe as cantidades pagadas (proveedor, traballador, seguridade social, beneficiario do premio), ten que coincidir co terceiro que apareza no documento xustificativo do gasto

-Concepto polo que se realiza o pago, a título de exemplo "pago da factura nº xxx de data xx/xx/xx"

3) No seu caso, un exemplar da documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.

4) Certificados acreditativos de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica e Seguridade Social. O certificado de débedas co Concello de Muxía será emitido de oficio polo Tesoureiro Municipal.

Consonte ao artigo 24 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para axudas de importe inferior a 3.000,00 €, non se esixirán estas certificacións, que serán substituídas por unha nova declaración de non ter débedas pendentes con aqueles organismos insertada no Anexo IV.

Asinado:

***O presente Anexo debe asinarse dixitalmente .**

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (R.G.P.D.), informámolo de que o responsable do tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Muxía con dirección en Rúa Real, número 35, 15124, Muxía (A Coruña). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. A lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais é o cumprimento de unha obriga legal. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección indicada ou ben **solicitándoa a través da sede electrónica do Concello:** <https://sede.muxia.es/opencms/es/procedimientosytramites/>