



CONCELLO DE MUXÍA

Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A PROVISIÓN, EN REXIME DE LABORAL TEMPORAL, DE 1 POSTOS DE PEÓN DENTRO DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL)

PRIMEIRA.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a provisión, mediante o sistema de concurso oposición, en réxime de dereito laboral temporal, de:

- 1 postos de traballo de PEÓN FORESTAL do Concello de Muxía, durante un período de 9 meses a xornada completa. Grupo de cotización 10, e utilizando o concurso oposición como sistema de selección, para a realización da obra ou servizo denominado: “PEÓN FORESTAL APROL RURAL” segundo a subvención concedida a este Concello, pola Consellería de Emprego e Igualdade ao abeiro da Orde do 7 de xaneiro de 2022 establece as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2022 (DOG núm. 21, do 1 de febreiro).

SEGUNDA.-DURACIÓN, TIPO DE CONTRATO E FUNCÍONS DO POSTO.

O contrato laboral que se realizará coa persoa seleccionada será de duración determinada, por obra ou servizo na modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral (código de contrato 405), a xornada completa, por un período de 9 meses, coa distribución de xornadas que estableza a Alcaldía.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse as necesidades do servizo.

Son funcións do posto entre outros: tarefas de limpeza de montes, tarefas de xestión da biomasa, desbroces e actividades de poda, xestión de residuos, tarefas de prevención de incendios forestais, matemento de camiños forestais, limpeza de maleza, e calquera outra que se encomende de acordo co posto

TERCEIRA.- REQUISITOS

1.-Para seren admitidos ó presente proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e



CONCELLO DE MUXÍA

os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.

c) Ter cumpridos 16 anos de idade e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público

f) Estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato, e consecuentemente ser candidatos/as previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia, previa oferta de emprego realizada polo Concello de Muxía.

g) Non ter sido contratado/a, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas desempregadas, segundo se indica no artigo 14.2 da dita Orde de convocatoria

h) Estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía, será obrigatoria a realización dunha proba de galego, de carácter obrigatoria. Este exercicio será cualificado de “apto” ou “non apto” (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e mantelos ata o día da contratación. Será nulo o nomeamento dos que estean in-cursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE REALIZACIÓN DAS PROBAS.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.- O Concello de Muxía dará publicidade á convocatoria e as bases de selección no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web, presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Cee facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme á base anterior.



CONCELLO DE MUXÍA

2.- O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que non poden repetir aqueles que se estiveran contratados por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego para a contratación de persoas traballadoras despregadas, debendo remitir ao Concello os candidatos correspondentes, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados no artigo 14.5 da Orde citada anteriormente, tales como:

- a) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- c) Persoas paradas de longa duración.
- d) Persoas con discapacidade.
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

3.- A admisión de candidatos coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego.

Unha vez remitidos os candidatos/as polo Servizo Público de Emprego, os candidatos/as presentarán instancias a través da Sede Electrónica ou no rexistro xeral do Concello para a participación neste proceso selectivo no prazo que se estableza.

Aquelas solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido a tal efecto, quedarán excluídas do proceso de selección.

DOCUMENTACIÓN:

As instancias irán acompañadas do DNI, tarxeta de desemprego, Celga 1 ou equivalente, se se posue (se non é así deberá facer a proba de galego), xustificantes dos méritos alegados e requisitos exixidos.

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.



CONCELLO DE MUXÍA

Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

ADMISIÓN:

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase a lista provisional de admitidos/as e de excluídos/as, indicando a causa de exclusión. A referida resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web do concello (www.concellomuxia.com), concedendo, no seu caso, un prazo de 2 días hábiles para a subsanación das deficiencias sinaladas.. Para o caso de que non houberse excluídos a dita listaxe terá carácter de definitiva.

Transcorrido ese período a Alcaldía ditará Resolución coa aprobación definitiva da listaxe de admitidos e excluídos, a composición do Tribunal, e o lugar e data da realización das probas.

TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ao principio de imparcialidade, paridade entre homes e mulleres e profesionalidade dos seus membros.

QUINTO.- PROCESO SELECTIVO.

Efectuarase mediante concurso-oposición libre.

A **fase de concurso** non será eliminatoria e levarase a cabo despois da fase de oposición.

- Cursos relacionados co posto de traballo (Máx. 2)

Por cursos e accións formativas directamente relacionados coas funcións propias do posto de peón forestal e coa prevención de riscos laborais, impartidos pola Administración pública, universidades, Inem, Sindicatos e axentes formadores homologados para impartición de cursos en Plans unitarios, Formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as Administracións Públicas) ou formación ocupacional especificamente relacionada co posto de peón forestal, 0'10 puntos por cada 20 horas acumuladas, ata un máximo de 2,00 puntos.

A **fase de oposición**. Proba de coñecemento teórico-práctico, obrigatoria e eliminatoria que terá por obxecto avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias da praza. Neste exercicio valorarase de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor, a celeridade na súa execución, e o cumprimento das normas de prevención de riscos laborais.



CONCELLO DE MUXÍA

Consistirá da realización dunha ou varias probas teórico-prácticas propostas polo Tribunal relacionadas co posto de traballo segundo o temario de referencia do anexo I. O Tribunal terá plena liberdade en canto á elección das tarefas a realizar en cada unha das probas prácticas, co fin de garantir a máxima adecuación ao contido do posto de traballo, así como en relación aos criterios de puntuación e valoración da mesma.

Será preciso acadar unha puntuación igual ou superior a 4 puntos para ser considerada proba superada, obténdose como a suma da puntuación obtida en cada proba práctica. Puntuación máxima 8, puntuación mínima 4.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal. Os/as aspirantes deberán asistir á proba provistos de mascarilla e bolígrafo propio.

A non presentación a esta proba no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar, e quedará excluído do proceso selectivo

Celga 1: Aqueles aspirantes que non presenten a titulación Celga 1 solicitada nestas bases, realizarán unha proba de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que se calificará como apto ou non apto. A calificación na proba como non apto supón a exclusión por parte do candidato do procedemento de selección.

SEXTO. LISTA DE SELECCIONADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Concluídas as probas selectivas o Tribunal cualificador formulará proposta de lista de reserva de contratación dos/as aspirantes que superaran o proceso selectivo, por orde decrecente das puntuacións acadadas no procedemento de selección, coa finalidade de que poidan ser contratados segundo as necesidades do servizo.

A acta do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello de Muxía na que aparecerá o listado coas puntuacións, por orde decrecente, acadadas por cada un/unha dos/das aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación.

Os/As interesados/as disporán dun prazo de un día hábil contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse polo Tribunal as alegacións existentes e volverase a publicar a lista cos resultados definitivos, designándose ás persoas que se propoñen para a contratación, así como a lista de reserva.



CONCELLO DE MUXÍA

De non presentarse alegacións a primeira lista, esta pasará a ter o carácter de definitiva, o que se publicará na mesma forma que a primeira.

No caso de empate de puntuación terán preferencia os aspirantes con maior puntuación no apartado de oposición e se persiste o empate por sorteo.

As persoas seleccionadas deberán de presentar no prazo de 2 días hábiles a partir da publicación do resultado da selección a seguinte documentación:

- Certificado da conta bancaria e número de afiliación da seguridade social.
- Declaración xurada de non atoparse separado do servizo de AAPP, nin estar incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade.
- Certificado médico de non padecer enfermidade nin eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, a persoa aspirante proposta non presentase a documentación ou non acredítase reunir os requisitos esixidos, non poderá ser nomeada e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera por falsidade.

Formalizarase listaxe de reserva coas persoas que non obtiveron posto por menor puntuación.

SÉPTIMO. INCIDENCIAS

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.



CONCELLO DE MUXÍA

Rúa Real, 35
15124 MUXÍA (A Coruña)
Telfs: 981 742 001
Fax: 981 742 298
CIF: P1505300B
correo@muxia.es
www.concellomuxia.com

PROGRAMA- ANEXO 1

1. O Termo municipal de Muxía. Lugares de interese, parroquias e lugares de poboación.
2. Nocións básicas sobre seguridade e hixiene no traballo. Uso de equipamento de seguridade
3. Materiais, útiles e ferramentas utilizados na área de limpeza de espazos forestais. Uso e mantemento de maquinaria de uso habitual. Sinalización viaria en traballos de desbroce de cunetas.
4. Apertura e mantemento de camiños forestais: Rozar, aclarar, nivelar, etc.
5. Preparación, uso e mantemento básico da desbrozadora e da motoserra
6. Identificación de distintos tipos de residuos, clasificación e reciclaxe.